

คู่มือการใช้งานโปรแกรม Webex Events สำหรับการประชุมออนไลน์ DPST-ISSI

การติดตั้งโปรแกรม WEBEX EVENTS	2
การเข้าสู่การประชุมออนไลน์	3
กรณีเป็นผู้บรรยาย (INVITED/SPEAKER)	5
การแก้ปัญหากรณีไม่ได้ยินเสียงหรือไมค์ไม่ดัง	6

การติดตั้งโปรแกรม Webex Events

กรุณาดาวน์โหลดและติดตั้งปลั๊กอินสำหรับ Webex Events ให้เรียบร้อย

For MAC: https://ku-edu.webex.com/client/WBXclient-41.5.7-11/mac/intel/webexec_intel.dmg

For Window: <https://ku-edu.webex.com/client/T33L/webexapp.msi>

หากเข้าลิงค์ข้างต้นไม่ได้ ให้โหลดจากลิงค์ด้านล่างนี้

For MAC:

https://drive.google.com/file/d/1UEsOeVcdv2z9lhM2Gmz4Wa8mk_DtM54j/view?usp=sharing

For Window:

https://drive.google.com/file/d/1UH_4t7_M570Uw8sd4oUIFns40Hji25Zy/view?usp=sharing

การเข้าสู่การประชุมออนไลน์

กรุณาติดตั้งโปรแกรม Webex Events ให้เรียบร้อยก่อนเริ่มการประชุม

([คลิกเพื่อตรวจสอบ](#)ความเร็วสัญญาณอินเทอร์เน็ต (ควรว >50Mbps) อยู่ในจุดอัปเดตสัญญาณควรวัยที่หนึ่ง)

- หลังจากคลิกเลือกเข้าห้องประชุมแล้ว ให้กรอกข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม “Join Now”

Event Information: Main

You have registered for this event. English : Bangkok Time

Event status: Started

Date and time: Thursday, July 8, 2021 8:00 am
Bangkok Time (Bangkok, GMT+07:00)
[Change time zone](#)

Program: DPST-ISSI conference

Duration: 3 hours

Description:

By joining this event, you are accepting the Cisco Webex [Terms of Service](#) and [Privacy Statement](#).

Join Event Now

To join this event, provide the following information.

First name:

Last name:

Email address:

Event password:

Join Now

[Join by browser](#) **NEW!**

If you are the host, [start your event](#).

- (หน้าต่างต่อไปนี้จะปรากฏหากเข้าเป็นครั้งแรก) หลังจากนั้นให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อ Register ข้อมูลในระบบการประชุม แล้วจึงกดปุ่ม Submit

Register for Main

Please complete this form to register for the event. An asterisk (*) indicates required information. English : Bangkok Time

Please answer the following questions.

*** First name:**

*** Last name:**

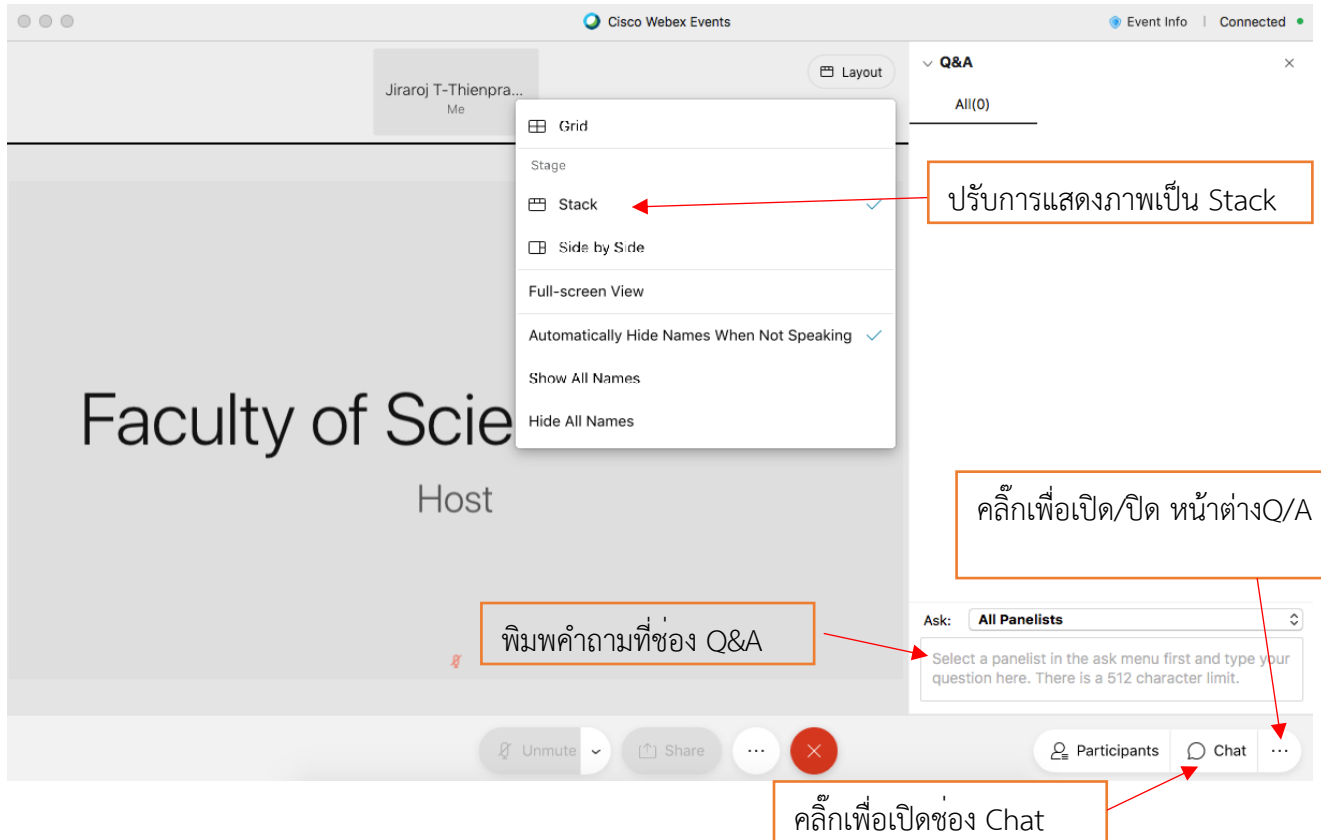
*** Email address:**

*** Confirm email address:**

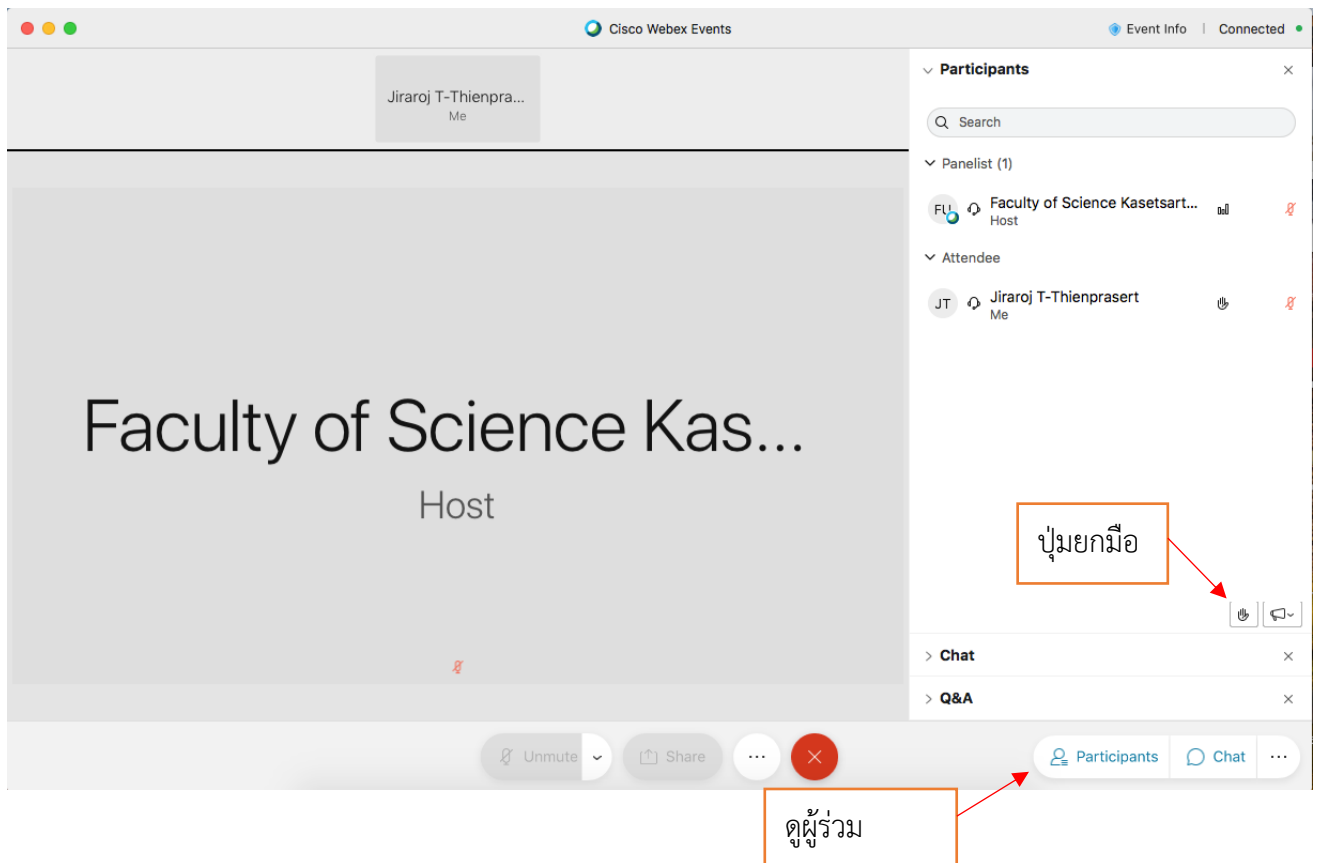
สถานะผู้ร่วมงาน:

Submit **Cancel**

- หากยังไม่ได้ติดตั้งโปรแกรมระบบจะดาวโหลดมาให้อัตโนมัติและโปรดดำเนินการติดตั้งให้เรียบร้อย แต่หากติดตั้งโปรแกรมไว้เรียบร้อยแล้วระบบจะนำเข้าสู่ห้องประชุมทันที
- เมื่อเข้ามาภายในห้องประชุมกล้องและไมค์ของผู้ร่วมประชุมจะถูกปิดไว้โดยอัตโนมัติ



การถามคำถามสามารถถามผ่านช่อง Q&A หรือช่อง Chat โดยการพิมพ์คำถามลงไปหรือหากต้องการขออนุญาตเปิดไมค์สามารถกดที่ปุ่ม ยกมือ เพื่อขออนุญาตให้ host ทำการเปิดไมค์เพื่อถามคำถามได้



กรณีเป็นผู้บรรยาย (Invited/Speaker)

เมื่อเข้าสู่ห้องการประชุมแล้ว หากท่านเป็นผู้บรรยายขอให้ท่านเข้าร่วมการประชุมก่อน Session ที่ท่านเป็นผู้บรรยาย **จะเริ่มเป็นเวลาอย่างน้อย 30 นาที** เพื่อซั๊กซ้อม/เตรียมความพร้อม. โดย Host จะทำการปรับเปลี่ยนสถานะของท่านจาก “Attendee” ไปสู่ “Panelists” หลังจากนั้นท่านจะสามารถเปิด/ปิด ไมโครโฟนหรือกล้อง

โดยการแชร์สไลด์สำหรับนำเสนองานจะทำได้เมื่อ Host อนุญาตให้ท่านแชร์เป็นรายบุคคลไป โดยสามารถเลือกแชร์ได้ทั้งแบบ Power Point หรือ Screen

The screenshot shows the Cisco Webex Events interface. A 'Share Content' dialog box is open, displaying options to share 'Screen', 'Microsoft PowerPoint', 'LINE', and 'Safari'. The 'Share' button for 'Microsoft PowerPoint' is highlighted with a red dashed circle. The 'Screen' option is also highlighted with a red dashed circle. The 'Share' button in the bottom toolbar is highlighted with a red dashed circle. Three orange boxes with Thai text are pointing to the 'Mute' button, the 'Stop video' button, and the 'Share' button in the bottom toolbar.

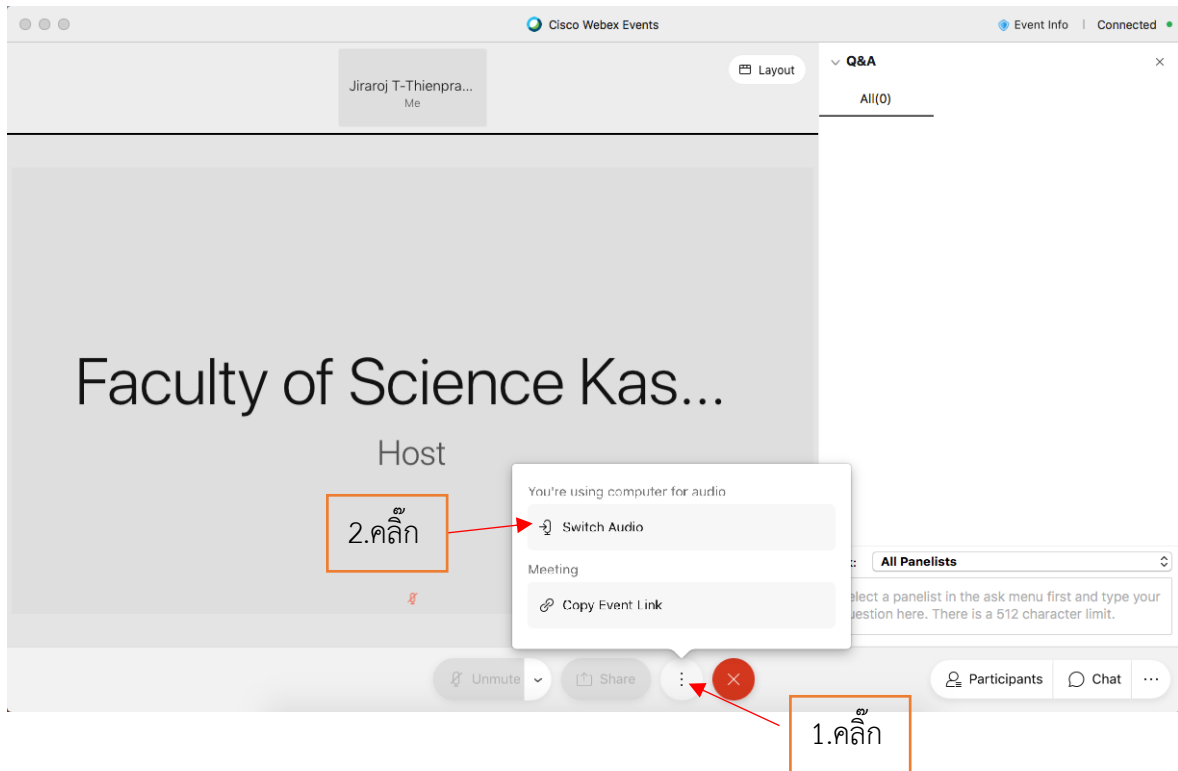
เปิด/ปิด ไมค์

เปิด/ปิด กล้อง

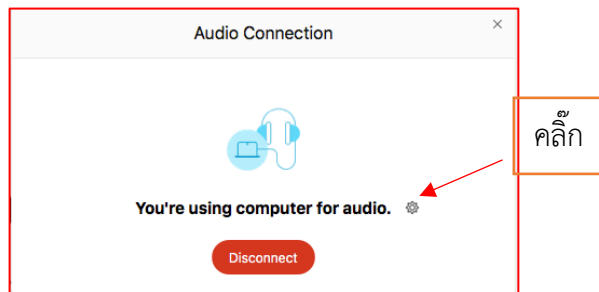
แชร์ Content

การแก้ปัญหากรณีไม่ได้ยินเสียงหรือไมค์ไม่ดัง

- คลิกที่จุดตามรูป และคลิกเลือก Switch Audio



- หลังจากนั้นคลิกที่รูปเฟืองเล็กๆ



- หลังจากนั้นเลือกปรับ Speaker. และ Microphone ให้ถูกต้อง

